

CHECKLISTE UMZUG

VOR dem Umzug

Bisheriger Wohnsitz

- Fristgerechte Kündigung des alten Mietvertrages
- Daueraufträge für Miet-, Betriebs- und Energiekosten der alten Wohnung kündigen
- Umzugstermin fixieren

Ab-/Ummeldung

- Fernwärme/Gas und Strom
- Telefon/Internet
- Radio und Fernsehen (GIS)
- Kabelanschluss
- Kinderbetreuungseinrichtung/Schule/Hort

ÜBERSIEDLUNG

- Nachsendeauftrag Post
- Haushaltsversicherung informieren
- Zählerstände ablesen - Gas, Strom, Wasser, Heizung (in der alten und neuen Unterkunft!)
- Terminvereinbarung Wohnungsübergabe
- Sonderurlaub dem Arbeitgeber melden
- Gegebenenfalls:
 - Ablöse klären
 - Zustand der neuen Wohnung vor dem Einzug dokumentieren (z.B. Übernahmeprotokoll und Fotos)
 - kurzfristige Halteverbotszone für den Umzugswagen
 - Einrichtung der neuen Wohnung planen
 - Renovierungsarbeiten
 - Umzugsunternehmen
 - Umzugshelfer, Verpackungskartons und Transporter

NACH dem Umzug

Wohnsitz

- o An-, Ab-, Ummeldung des Hauptwohnsitzes
- o Kfz-Abmeldung und Zulassung am neuen Wohnort
- o Ab-/Anmeldung Ihres Hundes

Mitteilung der Adressänderung

- o Arbeit
- o Behörden und Ämter
 - Finanzamt
 - Sozialamt
 - Grundbuch
 - Firmenbuch
 - Gewerbeinformationssystem Austria (GISA)
 - Krankenkasse
 - Pensionsversicherungsanstalt
- o Versicherungen
- o Geldinstitute
- o GIS
- o Kindergarten/Schule/ Universität
- o Vereine
- o Verkehrsbetriebe
- o Glaubensgemeinschaften
- o Vollmachten
- o Grabnutzungsrechte
- o Ärztinnen/Ärzte
- o Kundenkarten/laufende Abonnements
- o Bibliotheken

Sonstiges

- o Schlüssel der alten Wohnung zurückgeben
- o Türschilder mit Ihrem Namen versehen
- o Eventuell Parkerlaubnis beantragen

HINWEIS

Diese Checkliste versteht sich als Leitfaden für Ihren Umzug und erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.